



COPIA ALBO

COMUNE DI PARTINICO
CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

DETERMINAZIONE

SETTORE 1° - AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

Servizio 3° - Risorse Umane e Sviluppo organizzativo

Ufficio 1 - Sviluppo organizzativo e gestione giuridica risorse umane

E-mail: imollame@comune.partinico.pa.it

Pec: risorseumane@pec.comune.partinico.pa.it

Tel 091/8913236 Fax 091/8913239

N° 469 DEL 18.06.2020

OGGETTO: IMPEGNO E LIQUIDAZIONE CORSO DI FORMAZIONE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE RISORSE UMANE

Vista la Determinazione Sindacale n. 2 del 11.01.2019 con la quale nomina Responsabile del Settore Affari Generali e Risorse Umane la d.ssa Maria Pia Motisi.

Vista la proposta di determinazione formulata dal Responsabile del procedimento inerente l'oggetto;

Ritenuta la stessa regolare, corretta e conforme alle norme primarie e secondarie vigenti ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale:

DETERMINA

Di approvare la proposta inerente l'oggetto che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale ed in conseguenza adottare il presente atto con la narrativa, la motivazione ed il dispositivo, di cui in proposta da intendersi qui integralmente riportate e trascritte.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

D.ssa Maria Pia Motisi



COMUNE DI PARTINICO CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

SETTORE 1° - AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

Servizio 3° - Risorse Umane e Sviluppo organizzativo

Ufficio 1 - Sviluppo organizzativo e gestione giuridica risorse umane

E-mail: lmollame@comune.partinico.pa.it

Pec: risorseumane@pec.comune.partinico.pa.it

Tel 091/8913236 Fax 091/8913239

PROPOSTA DI PROVVEDIMENTO DETERMINATIVO

N° 109 DEL 17-06-2020

OGGETTO: IMPEGNO E LIQUIDAZIONE CORSO DI FORMAZIONE

Il Responsabile del procedimento Sig. Ignazio Mollame

giusto provvedimento dirigenziale di attribuzione delle funzioni di Responsabile dell'ufficio competente adottato dal Responsabile del Settore n. 105 del 05/02/2019, che attesta di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interesse in relazione al presente atto, sentito il Responsabile del Servizio 3°

Premesso:

- che l'art.163 del T.U. del D.Lgs.267/2000 comma 2, consente in caso di gestione provvisoria di effettuare impegni per l'assolvimento delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, al pagamento delle spese di personale, di residui passivi di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse e danni patrimoniali certi e gravi all'Ente.
- che la Ardel Sicilia - con sede legale a Cefalù 90015 in via Bellipanni - organizza un corso di formazione sul tema " *Le Modalità della notificazione* ";

Atteso che:

- nell'ottica della valorizzazione delle risorse umane assegnate al Settore Affari Generali e Risorse Umane e, precisamente, all'ufficio notifiche, si rende necessario consentire al personale la partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento organizzati da società specialiste esterne;
- si ritiene opportuno rendere formare una unità di personale comunale per lo svolgimento dell'attività di notificazione degli atti anche in considerazione che uno dei messi notificatori ha chiesto il collocamento in pensione;

Preso atto che la quota di partecipazione è fissata in € 100,00 e comprende: materiale didattico e attestato di partecipazione che saranno trasmessi dopo il seminario con posta elettronica;

Vista la normativa prevista dal D.L. n. 187/2010 che impone l'acquisizione del codice CIG (Codice

Identificativo Gara) e che lo stesso è stato acquisito con n. ZD72D58E10 fornito dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture;

Ritenuto necessario provvedere ad impegnare e liquidare la complessiva somma di € 100,00 a mezzo bonifico prima della realizzazione del seminario interattivo tenuto su internet al quale seguirà l'emissione della fattura elettronica per i motivi di cui sopra;

Per quanto sopra esposto

DETERMINA

- 1. Di impegnare** in favore della ditta Ardel Sicilia la complessiva somma di € 100,00 quale somma occorrente per il seminario interattivo tenuto su internet al cap. 171 del bilancio 2020.
- 2. Di prendere atto che** l'assunzione del presente impegno di spesa è necessario in quanto, ai sensi dell'art. 163 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 250 del TUEL, si tratta di spesa necessaria per evitare danni certi e gravi all'Ente;
- 3. Di prendere atto** della deliberazione n. 68 del 21/10/2019 con la quale ai sensi dell'art. 259 del D.Lgs. 267/2000 è stato approvato lo schema di ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato per gli esercizi 2017/2021, il documento unico di programmazione, la nota integrativa al bilancio, il modello F;
- 4. Di prendere atto** del Decreto del Ministro dell'Interno n. 049369 del 07 maggio 2020, notificato al Comune di Partinico in data 21/05/2020 prot. n. 12172, con il quale è stata approvata l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato per gli anni 2017/2021;
- 5. Di prendere atto** che la predetta spesa è coerente con l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato approvata dal Ministro dell'Interno e rispetta il principio di buona amministrazione.
- 6. Di liquidare** alla ditta Ardel Sicilia P.IVA IT 04454810823 la complessiva somma di € 100,00 a mezzo bonifico al seguente IBAN:IT12T0103043260000003850202

Rende noto che:

- ✓ che la struttura amministrativa competente è il Settore 1° "Affari Generali e Risorse Umane";
- ✓ che il responsabile del procedimento è il sig. Mollame Ignazio;
- ✓ che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana e giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale rispettivamente entro 120 e 60 giorni a partire dal giorno successivo alla pubblicazione all'albo pretorio online del presente provvedimento.

Il proponente

Sig. Mollame Ignazio



**VISTO DEL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARI ALLEGATO
 ALLA PROPOSTA AVENTE AD OGGETTO:
 IMPEGNO E LIQUIDAZIONE CORSO DI FORMAZIONE**

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
 E DI
 ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA**

La presente determinazione non necessita di visto di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Sulla presente determinazione, ai sensi dell'articolo 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale, il visto di regolarità contabile:

SI APPONE

NON SI APPONE per le motivazioni allegate.

Sulla presente determinazione, ai sensi degli articoli 147 bis, comma 1, e 151, comma 4, D. Lgs. 267/2000D. Lgs. 267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria :

SI APPONE

e si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre- Imp. ^{Bil.}	Imp.
AR BELSICIA	100,00	171	01.07.1.03	2020	1470

si attesta l'avvenuta registrazione della seguente diminuzione di entrata :

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre-Acc.	Acc.

NON SI APPONE per le motivazioni allegate.

Partinico, li 18/06/2020

[Handwritten signature]

PER
**Il Responsabile del Settore
 Economico Finanziario**
 Dott. Giuseppe Misuraca

R. Berruccio

Controdeduzioni del Settore alle osservazioni di cui al visto del Responsabile del Settore Economico finanziario

Osservazioni contro dedotte dal Responsabile del Settore con nota mail prot _____ n _____.

Visto di regolarità contabile e della attestazione di copertura finanziaria confermato: SI NO



ANAC

Autorità Nazionale Anticorruzione

Logo

AVCP

- [Accessibilità](#) |
- [Contatti](#) |
- [Mappa del sito](#) |
- [Dove Siamo](#) |
- [English](#) |
- [Privacy](#) |

- [Autorità](#)
- [Servizi](#)
- [Attività dell'Autorità](#)
- [Comunicazione](#)

[Home](#) [Servizi](#) [Servizi ad Accesso riservato](#) [Smart CIG](#) [Lista comunicazioni dati](#) [Dettaglio CIG](#)

Utente: Maria Pia Motisi

Profilo: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO EX ART. 10 D.LGS. 163/2006

Denominazione Amministrazione: COMUNE DI PARTINICO - SETTORE AFFARI GENERALI E DEL PERSONALE

Cambia profilo - Logout

- [Home](#)
- [Gestione smart CIG](#)
 - [Richiedi](#)
 - [Visualizza lista](#)
- [Gestione CARNET di smart CIG](#)
 - [Rendiconta](#)
 - [Visualizza lista](#)

Smart CIG: Dettaglio dati CIG

Dettagli della comunicazione

CIG	ZD72D58E10
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000
Importo	€ 100,00
Oggetto	IMPEGNO E LIQUIDAZIONE CORSO DI FORMAZIONE
Procedura di scelta contraente	AFFIDAMENTO DIRETTO
Oggetto principale del contratto	SERVIZI

CIG accordo quadro	-
CUP	-
Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014)	Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015
Motivo richiesta CIG	Procedura avviata prima dell'entrata in vigore del DPCM 24 dicembre 2015

[Annulla Comunicazione](#) [Modifica](#)

COM01OE/10.119.142.122

© Autorità Nazionale Anticorruzione - Tutti i diritti riservati

via M. Minghetti, 10 - 00187 Roma - c.f. 97584460584

Contact Center: 800896936

I tempi della notificazione
La documentazione dell'avvenuta notifica
Effetti della relata di notifica
I vizi della notificazione: nullità ed inesistenza
Le responsabilità del messo notificatore: qualità di pubblico ufficiale

MODALITÀ DELLA NOTIFICAZIONE

Le modalità di notifica degli atti tributari
Le regole contenute negli articoli 60 e seguenti del Dpr 600/1973 e le deroghe alla disciplina del Codice di procedura civile
I modi di esecuzione delle notifiche alle persone fisiche
Le notificazioni a mani proprie del destinatario
La notifica al rappresentante del contribuente
La notifica dell'atto in mani di terzi
La notifica mediante affissione
La momentanea assenza e l'irreperibilità
La notificazione all'estero
Forme particolari di notifica
Notificazioni in caso di irreperibilità
La notifica a mezzo del servizio postale
Le nuove modalità di notifica degli atti tributari a mezzo PEC (posta elettronica certificata) dal prossimo 1° luglio
I soggetti per i quali è imposto l'obbligo della notifica tramite PEC
Gli effetti della mancata ricezione e gli adempimenti successivi posti a carico del notificante

NOTIFICA ALLE PERSONE GIURIDICHE E AI SOGGETTI SOTTOPOSTI ALLE PROCEDURE CONCURSUALI

Modi di esecuzione delle notifiche alle persone giuridiche
La notifica a società senza personalità giuridica
La notifica alla società in liquidazione
La notifica alla ditta individuale
Notifica degli atti impositivi ai soggetti sottoposti a procedura concorsuale

Modalità di partecipazione

- La quota di partecipazione è fissata in € 100,00 e comprende: materiale didattico e attestato di partecipazione che saranno trasmessi dopo il seminario con posta elettronica.
- La quota deve essere versata direttamente a mezzo bonifico al seguente IBAN intestato Ardel Sicilia: **IT12T 0103043260000003850202 prima della realizzazione del webinar al quale seguirà l'emissione della fattura elettronica.**
- **Non sono ammessi pagamenti differiti in data successiva al seminario.**
- La mancata partecipazione degli iscritti al seminario, non preannunciata entro il 3/06/2020, ci costringerà a emettere ugualmente la relativa fattura.
- Orario dei lavori dalle ore 9,00 alle 14,00.

Il corso è limitato a 100 postazioni- si consiglia di prenotare subito.

Alcuni giorni prima del webinar sarà trasmesso il questionario a risposta multipla che i partecipanti dovranno spedire il giorno dopo il seminario.

Le prenotazioni dovranno pervenire al Centro Addestramento personale enti locali a mezzo fax al numero 0921/921161, oppure a mezzo mail: ardelsicilia@libero.it entro il: 17 giugno 2020, indicando le generalità dei partecipanti, l'ente di appartenenza ed il recapito telefonico, anche privato per eventuali comunicazioni.

Dopo l'iscrizione riceverete le istruzioni via mail con le modalità di collegamento per partecipare al webinar. Info: 0921921161 – 329 6505527.

Cordiali saluti.

IL PRESIDENTE

Dr. Domenico Meli

Saranno presenti in qualità di sponsor:



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa, in copia, all'Albo Pretorio *on line* del Comune per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____ al n. _____

Partinico, li _____ Il Responsabile della pubblicazione on line _____
